

妙高市自動体外式除細動器（ＡＥＤ）貸出要綱

（目的）

第１条 この要綱は、自動体外式除細動器（以下「ＡＥＤ」という。）を市内のイベント関係者に貸出することにより、心肺停止者への迅速な救命活動体制を整備し、市民の安全と安心の確保を図ることを目的とする。

（貸出場所）

第２条 貸出しを行うＡＥＤは１台とし、総務課に配置する。

（貸出対象者）

第３条 ＡＥＤの貸出しを受けることができるものは、市内で開催されるスポーツ大会、講演会等（以下「イベント等」という。）を主催する団体等とする。

（貸出条件）

第４条 ＡＥＤの貸出しを受けようとするものは、次に掲げる要件を遵守しなければならない。

（１）医師、看護師、保健師、救急救命士又はＡＥＤに係る普通救命講習を修了した者をイベント等の期間中会場に配置すること。

（２）概ね１０人以上の参加が見込まれるイベント等であること。

（貸出期間）

第５条 ＡＥＤの貸出期間は、イベント等の開催される期間及びその前後の日とし、最長７日以内とする。ただし、市長が認める場合はこの限りではない。

（貸出手続き）

第６条 ＡＥＤの貸出しを受けようとする者は、自動体外式除細動器（ＡＥＤ）貸出申請書（別記様式第１号）を貸出希望日の５日前までに市長に提出しなければならない。

２ 市長は、前項の規定による申請があったときは、その内容を審査し、貸出しの可否を決定し、自動体外式除細動器（ＡＥＤ）貸出決定通知書（別記様式第２号）により申請者に通知するものとする。

３ 前項の規定によりＡＥＤの貸出しの決定を受けた者（以下「借受者」という。）は、自動体外式除細動器（ＡＥＤ）貸出決定通知書を持参し、第２条の貸出場所において借受けるものとする。

（経費負担）

第７条 ＡＥＤの貸出料は、無償とする。

２ 貸出期間中におけるＡＥＤの運搬、維持管理等に要する経費は、借受者が負担するものとする。

（貸出中の管理等）

第８条 借受者は、ＡＥＤを常に良好な状態で管理し、使用しなければならない。

２ 借受者は、ＡＥＤを本来の目的以外に使用してはならない。

３ 借受者は、ＡＥＤを転貸し、又は譲渡してはならない。

４ 借受者は、ＡＥＤを紛失、破損等させたときは、これを賠償しなければならない。ただし、市長がやむを得ない理由があると認めるときはこの限りでない。

（貸出しの中止・返還）

第９条 市長は、次の各号のいずれかに該当するときは、ＡＥＤの貸出しを中止し、返還させることができる。

（１）第４条の要件を満たさなくなると認められるとき。

（２）前条の規定に違反したと認められるとき。

（３）その他市長が特に必要と認めるとき。

（返却）

第１０条 借受者は、貸出期間終了後、速やかにＡＥＤを返却し、自動体外式除細動器（ＡＥＤ）使用実績報告書（別記様式第３号）を提出するものとする。

２ ＡＥＤを紛失、破損等させた場合においては、自動体外式除細動器（ＡＥＤ）破損等報告書（別記様式第４号）を併せて提出しなければならない。

附 則

この要綱は、平成２０年８月９日から施行する。

妙高市長 宛て

申請者
団体名
代表者

自動体外式除細動器（A E D）貸出申請書

自動体外式除細動器（A E D）の貸出しを受けたいので、下記のとおり申請します。

貸 出 台 数		1 台
貸 出 期 間		年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）
イベント等の名称		
イベント等の概要		
	主催者名	
	開催期間	年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）
	開催場所	
	参加人数	
資 格 者		医師 保健師 看護師 普通救命講習修了者修了者 （氏名 ）
申請者連絡先	住 所	
	電話番号	
	担 当 者	

妙高市長 宛て

申請者
団体名
代表者

自動体外式除細動器（AED）使用実績報告書

AEDの使用実績について、下記のとおり報告します。

記

イベント等の名称	1台
参加人数	
使用期間	年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）
使用場所	
AED使用の有無	<div>有 ・ 無</div> <div>[有の場合] ・使用日時： ・使用状況：</div>
AED破損等の有無	<div>有 ・ 無</div> <div>[有の場合、AED破損等報告書を提出]</div>

【返却時総務課確認チェックリスト】

キズの有無	異常なし：異常あり
作動状況（インジケータ確認）	異常なし：異常あり
附属品の状況	異常なし：異常あり
電極パッド	異常なし：異常あり
消耗品	異常なし：異常あり
取扱説明書	異常なし：異常あり

上記のとおり確認しました。
年 月 日

確認者：_____

年 月 日

妙高市長 宛て

申請者
団体名
代表者

自動体外式除細動器（A E D）破損等報告書

自動体外式除細動器（A E D）を紛失、破損等しましたので、下記のとおり報告します。

破損等を確認した日時	年 月 日（ ） 時 分頃
紛失破損等の状況及び A E D の管理状況 （時系列で簡潔に記入してください。）	